



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015 Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015 Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr. 32631 / 03.05.2018

Aprobat,
Primar
DAN BOBOUȚANU

[Signature]
ADMINISTRATOR PUBLIC
CRISTINA PONTA

03.05.2018

DOCUMENTAȚIA DE ACHIZITIE

pentru achiziția de Servicii pentru organizarea evenimentului
pentru „Ziua Internațională a Copilului ” din Municipiul
Hunedoara, județul Hunedoara”

- I. Informații pentru ofertanți
- II. Caiet de Sarcini
- III. Modele de formulare
- IV. Model de contract



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015 Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015 Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr. inregistrare 32631/03.05.2018

I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

A. INFORMATII GENERALE

1. **Achizitor:** MUNICIPIUL HUNEDOARA cu sediul in localitatea Hunedoara,B-dul Libertatii, nr.17, jud. Hunedoara **tel:**+40 254 716322, **fax:** +40 254 716087,**e-mail:** *achizitiiproiectehd@primariahd.ro*

2. **Denumire contract:** Servicii pentru organizarea evenimentului „Ziua Internationala a Copilului ” din Municipiul Hunedoara, judetul Hunedoara
Cod CPV: 79952000 - 2 Servicii pentru evenimente

3. **Procedura selectata:** procedura simplificata proprie

4. **Valoarea estimată totala fără TVA** este de: **50.420,17 lei**

Nota: ofertele financiare ale ofertantilor nu vor depasi valoarea maxima estimate a achizitiei.

5. **Criteriul de atribuire** aplicat este „prețul cel mai scăzut” dintre ofertele declarate admisibile.

6. **Perioada de valabilitate a ofertei:** este de **60 zile**.

7. **Durata contractului:** **2 luni** de la semnarea contractului de catre ambele parti

8. **Legislatia aplicabila:**

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica
- c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

9.Garantia de Participare

Cuantumul garantiei de participare: **504,00 lei**. Perioada de valabilitate cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, respectiv 60 zile de la data limita de primire a ofertelor. Modalitatea de constituire (conform prevederilor art. 36 din HG nr. 395/2016): virament bancar în contul RO62TREZ3675006XXX000050 al AC, deschis la Trezoreria Municipiului Hunedoara COD FISCAL 2127028 sau printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla în situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, în conditiile legii. Dovada constituirii garantiei de participare se depune odata cu prezentarea ofertei. Cursul la care se va face echivalenta leu/alta valuta (pentru eventual depunerii ofertelor de catre un operator economic strain) este cel stabilit de BNR cu 5(cinci) zile anterior datei limita de depunere a ofertelor.

10. Modul de prezentare a ofertei

- **Scrisoare de înaintare** – care va cuprinde și o prezentare rezumativă a ofertantului: date de identificare- adresa, tel./fax, email, nr. înregistrare la ORC, C.I.F., numele persoanelor cu funcții de decizie(reprezentant(i) legal(i)/administratori);
- **documente de calificare și selecție**- conform cerințelor din **ANUNT DE PUBLICITATE și DOCUMENTAȚIA DE ACHIZITIE**
- **propunerea tehnică** – se va elabora astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini; cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii
- **propunerea financiară** : va conține **FORMULARUL DE OFERTA**
Moneda în care se transmite oferta de preț: **LEI**

Nota: oferta se elaborează în **limba română, indosărită și numerotată , într-un exemplar original și o copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul"**.

11. Termenul limită de depunere a ofertei este la data de **10.05.2018 ora 9:00**, la adresa *Primăria Mun. Hunedoara, b-dul Libertății nr.17, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou REGISTRATURA.*

Oferta se va transmite în plic sigilat cu mențiunea pentru achiziția publică având ca obiect Servicii pentru organizarea evenimentului „Ziua Internațională a Copilului ” din Municipiul Hunedoara, județul Hunedoara cu ștampila ofertantului și cu mențiunea “A nu se deschide înainte de data 10.05.2018 ora 11:00”

Nota: oferta va fi însoțită de scrisoare de înaintare

Deschiderea ofertelor:10.05.2018 ora 11.00 – Sediul Primăriei municipiului Hunedoara

12. Informații suplimentare

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Biroului Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara pe e-mail: achizitiiproiectehd@primariahd.ro

Modul de solicitare a clarificarilor de către ofertanți

Clarificări la documentația de atribuire se vor solicita prin email până în data de **07.05.2018**

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen până în data de **09.05.2018**.

Nota: Nu se acceptă oferte alternative.

B. CRITERII DE CALIFICARE

B.1 Situația personală a ofertantului

- 1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formular 1;
- 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formular 2;
- 3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167** din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice – Formular 3;
- 4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare**, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; **Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante** cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul generalconsolidat (**buget local, buget de stat** etc.) la momentul prezentării;
3. După caz, **documente** prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. **documente edificatoare**, după caz, **documente justificative ca dovadă a prestării de servicii similare**

7.Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea în prevederile art. 59 Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire și persoane cu funcții de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autorității contractante sunt:

Primar: Boboutanu Dan; Viceprimar: Todor Ramona Elena; Consilieri locali : Ardelean Daniel Cosmin, Badin Ion, Borca –Lucan Laura -Valentina, Constantin Ioan, Farcas Bianca Magdalena, Filiche Ionel Marius, Giurgiu Radu Bogdan, Ilea Sorin, Jitian Simion, Kofity Zoltan, Leanca Marius, Muresan Vasile, Muzsic Robert Eugen, Olariu Nicoleta, Palcau Ciprian Stefan, Popa Mihaela, Popovici Corina- Virginia, Scurtu Raul Florin, Vlad Sandel-Lucian,Voinia Claudiu Sorin. Secretar: Laslau Militon Danut, Administrator public: Ponta Cristina; Director Executiv: Nimu Ioan; Sef Serviciu SADPP: Barbu Valerica; Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia; Sef serviciu Finante Contabilitate: Bistriean Adriana Carla Ita; Sef Birou Achizitii Publice: Poganescu Niculina-Rodica ; Sef Serviciu Informatii pentru Cetatenii si Relatii cu Publicul: Toma Valerica; Sef Serviciu Administratie Publica Locala si Autoritate Tutelara: Podea Gabriela Liliana; Sef Birou I.T.L: Popa Daniela-Carmen; Consilier superior: Oltean Florin; Referent superior: Ciurus Alexandra; Consilier juridic: Matei Adina; Sef Serviciu Administrativ: Stoenescu Valentin Adrian; Sef Birou Comunicare, Promovare Imagine: Oprean Silke; Inspector superior: Szabo Adorian; Inspector principal: Iorgoni Monica Vasilica.

B.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (inregistrarea):

Persoane juridice /fizice române:

- 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".**

Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Persoane juridice /fizice straine: documente relevante care sa dovedeasca forma de înregistrare si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerintele legale din tara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în original /copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", însoțite de o traducere a acestora în limba romana.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informatiile cuprinse în aceste documente trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia. În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

C. ELABORAREA OFERTEI

C.1 Limba de redactare a ofertei: Oferta si documentele care o însoțesc trebuie sa fie redactate în limba romana.

C.2 Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertelor este de **60 zile** de la data deschiderii acestora, cu posibilitate de prelungire la solicitarea autorității contractante.

D. PREZENTARE A OFERTEI

D.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi prezentata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii conformitatii acesteia cu specificatiile prevazute in caietul de sarcini.

NOTA:

Prin propunere tehnica se intelege totalitatea documentelor prezentate in vederea indeplinirii cerintelor din caietul de sarcini, care contin modul de aducere la indeplinire a acestora.

Documentele care formeaza propunerea tehnica trebuie sa fie semnate si stampilate in original de catre ofertant, cu exceptia pliantelor sau a cataloagelor de prezentare.

Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, completând în acest sens o Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.- Formularul nr. 5

Ofertantul trebuie sa prezinte **Modelul de contract insusit cu mentiunea "De acord cu propunerea de contract", semnat si stampilat de catre acesta**; Operatorii economici pot formula amendamente cu privire la clauzele specifice ale contractului.

In cazul in care propunerea tehnica nu respecta cerintele impuse in documentatia de achizitie - caiet de sarcini, oferta va fi considerata neconforma.

Pentru demonstrarea capacitatii tehnice si/sau profesionale ofertantii trebuie sa prezinte o **Declarație privind lista principalelor servicii efectuate în ultimii 3 ani** – din care sa rezulte ca in ultimii 3 ani calculati pana la data limita de depunere a ofertelor, **au fost prestate servicii similare** cu cele descrise in caietul de sarcini , de natura si complexitate similara/comparabila cu serviciile ce fac obiectul contractului prin prezentarea de: certificate constatatoare sau alte documente relevante.

D.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

D.2.1 Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta, **Formular nr 6** indicat in Sectiunea – Formulare .

Oferta va fi prezentata in lei fara TVA, la care se adauga Taxa pe Valoarea Adaugata

D.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie sa prezinte **1 (un)** exemplar al ofertei in original, si **1(un)** exemplar al ofertei in copie.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului. Propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator.

Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor. Atat originalele ofertei cat si copiile acesteia vor fi indosariate, numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina.

Adresa la care se depune oferta: *Primaria Mun. Hunedoara, b-dul Libertății nr.27, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou REGISTRATURA .*

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante, *denumirea achizitia Servicii pentru organizarea evenimentului „Ziua Internationala a Copilului ” din Municipiul Hunedoara, judetul Hunedoara și cu mențiunea „A nu se deschide înainte de data 10.05.2018 ora 11:00”*

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Biroului Achizitii Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara pe e-mail: achizitiiproiectehd@primariahd.ro

Clarificari la documentatia de atribuire se vor solicita prin email pana in data de 07.05.2018

Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari transmise in termen pana in data de 09.05.2018.

Nota: oferta va fi insotita de scrisoare de inaintare in original

Deschiderea ofertelor: 10.05.2018 ora 11.00 – Sediul Primăriei municipiului Hunedoara

Nota:

Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autoritatii contractante. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise.

E. EVALUAREA OFERTELOR

Stabilirea ofertelor câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor din cadrul ofertelor admisibile.

Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au indeplinit cerintele impuse in anuntul de publicitate si Documentatia de achizitie.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica: "PREȚUL CEL MAI SCĂZUT" in temeiul art. 187 alin. 1, alin. 2 si alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizitiilor publice.

Conform art. 34 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile, fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire.

În cazul în care preturile oferite pentru ofertele calificate pe primul loc sunt egale, atunci se va solicita ofertantilor care au oferit cel mai mic pret o noua propunere financiara în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

F. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

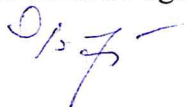
Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publica.

Valoarea garanției de bună execuție este **de 10%** din prețul contractului, fără TVA.

Mod de constituire: conform prevederilor art. 40 alin (1), alin (2) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 42 alin. (2) din H.G. 395/2016.

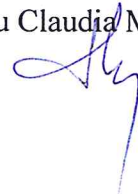
Șef Birou Achizitii Publice
Niculina-Rodica Poganescu



Șef Birou Comunicare, Promovare Imagine
Silke Oprean



Responsabil procedura achizitie,
Puisoru Claudia Mioara



**ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
PRIMAR**

**Birou Comunicare, Promovare Imagine
Nr. 30120/23.04.2018**



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015
Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015
Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

**SE APROBĂ,
PRIMAR,
DAN BOBOUȚANU**

**CAIET DE SARCINI
privind achiziționarea de servicii de organizare evenimente
pentru „Ziua Internațională a Copilului”**

[Signature]
ADMINISTRATOR PUBLIC
CRISTINA PONTA

26.04.2018

Caietul de sarcini reprezintă cerințele minime care corespund necesității autorității contractante în vederea organizării manifestărilor de divertisment din cadrul evenimentului **„Ziua Internațională a Copilului”**.

DATE GENERALE

Primăria municipiului Hunedoara are intenția de a organiza evenimentul **„Ziua Internațională a Copilului”**, ce se va desfășura în data de 1 iunie 2018.

Locul de desfășurare: Parcul Tineretului din municipiul Hunedoara.

Sursa de finanțare: bugetul local

Valoarea estimată a serviciilor: 60.000 lei (TVA inclus)

DESCRIEREA EVENIMENTULUI

Evenimentul se va desfășura între orele **12.00-20.00**.

Achiziția serviciilor specifice necesare organizării acestui eveniment se va face conform descrierii următoare:

Ofertantul va asigura servicii de organizare evenimente, respectiv:

- Prezența în parc a unui număr suficient de personal care să poată asigura activitățile pentru copii
- Asistența medicală în caz de nevoie
- Decorarea Parcului Tineretului cu baloane colorate
- Promovarea evenimentului (afișe A3-30 bucăți, 2 apariții în presa locală scrisă).
- Scenă profesională acoperită cu dimensiunea de minim 6m x 8m + sonorizare
- Ateliere și activități creative pentru copii: picturi pe față, Bubble show (jocuri cu baloane de săpun), prezența unor mascote Disney și a unor clovni care să întrețină atmosfera și să se fotografieze cu copiii, personaje pe picioare, statui vivante (minim 2 actori)

- Spectacol de muzică pentru copii cu unul dintre artiștii: Anca Țurcașiu sau Mihai Constantinescu sau Cleopatra Stratan – între orele 16.00-17.00, minim 30 minute
 - Spectacole de teatru interactiv - două reprezentații de minim 30 minute, între orele 15.00-16.00 și 17.00-18.00
 - Cabină foto - Oglinda magică
 - Tobogane gonflabile – minim două bucăți
 - Jocuri pentru copii: jocuri pe muzică, concursuri de desen pe asfalt cu cretă colorată
 - Pe tot parcursul evenimentului se va asigura un prezentator care va întreține atmosfera în parc
 - Prestatorul se obligă să plătească taxele privind drepturile de autor către UCMR-ADA, conform prevederilor legale în vigoare.
- Ofertantul va asigura înghețată pentru copiii aflați în parc pe perioada desfășurării evenimentului – aproximativ 3.000 de copii.

Pe lângă organizarea evenimentului din Parcul Tineretului, ofertantul va furniza și un număr de 650 plase cu dulciuri pentru copiii cu vârsta de până la 14 ani, care provin din categorii defavorizate: familii beneficiare de venitul minim garantat, alocații complementare, copii cu handicap, copii aflați în plasament.

Plasele cu dulciuri se vor livra în data de 29.05.2018 la sediul Primăriei municipiului Hunedoara (Direcția de Asistență Socială) – Bdul Libertății nr.17.

O plasă cu dulciuri va conține minim 8 produse în valoare totală de minim 20 lei/plasă (TVA inclus) și va cuprinde:

- Prăjitură tip Barni sau Măgura - minim 30 gr
- Napolitane tip Joe/Natty/Alfers - minim 40 gr
- Biscuiți umpluți cu cremă de vanilie sau cacao - minim 36 gr
- Ciocolată tip Milka/Poiana/Schogetten 100 gr
- Croissant tip 7 Days/Boromir - minim 50 gr
- Caramele ambalate la pungă - minim 80 gr
- Pufuleți - minim 80 gr
- Suc la cutie - minim 200 ml

Primăria Municipiului Hunedoara va asigura accesul la energia electrică, asigurarea ordinii și liniștii publice, prin colaborarea cu Poliția Locală și Jandarmeria.

De asemenea, Primăria municipiului Hunedoara va asigura promovarea evenimentul pe pagina web și pe pagina de facebook a instituției.

Birou Comunicare, Promovare Imagine
Oprean Silke



III MODELE DE FORMULARE

Scrisoare de inaintare

Formularul nr. 1: Declaratie privind neincadrarea in art 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Formularul nr. 2: Declaratie privind neincadrarea in art 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Formularul nr. 3: Declaratie privind neincadrarea in art 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Formularul nr. 4: DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

Formularul nr. 5: Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii

Formularul nr. 6: Formular de ofertă

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ ,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către

....., declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire și persoane cu funcții de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autorității contractante sunt:

Primar: Boboutanu Dan; Viceprimar: Todor Ramona Elena; Consilieri locali : Ardelean Daniel Cosmin, Badin Ion, Borca –Lucan Laura -Valentina, Constantin Ioan, Farcas Bianca Magdalena, Filiche Ionel Marius, Giurgiu Radu Bogdan, Ilea Sorin, Jitian Simion, Kofity Zoltan, Leanca Marius, Muresan Vasile, Muzsic Robert Eugen, Olariu Nicoleta, Palcau Ciprian Stefan, Popa Mihaela, Popovici Corina- Virginia, Scurtu Raul Florin, Vlad Sandel-Lucian, Voinia Claudiu Sorin. Secretar: Laslau Militon Danut, Administrator public: Ponta Cristina; Director Executiv: Nimu Ioan; Sef

Serviciu SADPP: Barbu Valerica; Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia; Sef serviciu Finante Contabilitate: Bistriean Adriana Carla Ita; Sef Birou Achizitii Publice: Poganescu Niculina-Rodica ; Sef Serviciu Informati pentru Cetatenii si Relatii cu Publicul: Toma Valerica; Sef Serviciu Administratie Publica Locala si Autoritate Tutelara: Podea Gabriela Liliana; Sef Birou I.T.L: Popa Daniela-Carmen; Consilier superior: Oltean Florin; Referent superior: Ciurus Alexandra; Consilier juridic: Matei Adina; Sef Serviciu Administrativ: Stoenescu Valentin Adrian; Sef Birou Comunicare, Promovare Imagine: Oprean Silke; Inspector superior: Szabo Adorian; Inspector principal: Iorgoni Monica Vasilica.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE

privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul[numele în clar al reprezentantului legal], reprezentant legal al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în costul serviciilor de organizare, astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării

Ofertant,

.....

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către : Municipiul Hunedoara
 B-bul Libertății nr.17

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestam/..... (denumirea serviciului), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), platibila după recepția serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa prestam serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de zile, (durata în litere și cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca:

[] depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

[] nu depunem oferta alternativa.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Intelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data/...../.....

....., (semnatura), în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

IV. MODEL DE CONTRACT

Contract de servicii

Nr./.....

1. Partile contractante

Prezentul contract de achiziție publică de servicii s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și cele din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

între:

Municipiul Hunedoara cu sediu în Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, telefon 0254716322 fax 0254716087, cod fiscal 2127028 cont trezoreria Hunedoara, reprezentată prin **DAN BOBOUȚANU – Primar și ANIȘOARA AURELIA POPA – Director Executiv în cadrul Direcției Economice**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

S.C. cu sediu social în....., telefon....., e-mail..... cod fiscal, cont bancar, deschis la, reprezentata prin, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte

2. Termeni și definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b) **Achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **Prețul contractului**-prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare pentru Achizitor;
- d) **Servicii** - totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- e) **Forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **Zi** - zi calendaristică; an- 365 de zile;
- g) **Conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al contractului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii pentru organizarea evenimentului „Ziua Internațională a Copilului” din Municipiul Hunedoara, județul Hunedoara**, conform cerințelor din Caietul de sarcini.

4.2. Serviciile de organizare evenimente sunt detaliate în oferta tehnico-financiară anexată la prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor este de **fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei**, conform ofertei financiare anexată la prezentul contract.

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator pentru serviciile efectuate în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea facturii, pe baza de proces verbal de recepție, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

6. Durata contractului

6.1. – Durata prezentului contract începe de la data semnării contractului de către ultima parte, până când părțile își îndeplinesc obligațiile contractuale.

6.2. Prezentul contract poate înceta prin acordul partilor.

7. Executarea contractului

7.1 – Plasele cu dulciuri se vor livra în data de 29.05.2018, la sediul Primăriei municipiului Hunedoara.

7.2- Evenimentul se va desfășura în data de 01.06.2018, între orele 12:00-20:00

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) Propunerea tehnică
- b) Propunerea financiară;

9. Obligațiile principale ale prestatorului:

9.1. - Prestatorul se angajează ca se va prezenta la locul, data și ora stabilite de comun acord prin prezentul contract cu Beneficiarul, în timp util pentru organizarea și desfășurarea evenimentului ;

9.2. - Prestatorul garantează faptul că nu va întârzia sub nicio formă față de orele convenite cu Achizitorul și că va păstra un comportament decent față de spectatori, organizatori, personalul tehnic, sponsori și orice alte persoane implicate ;

9.3. - Prestatorul va coopera cu Achizitorul în realizarea tuturor acțiunilor promotionale legate de eveniment;

9.4. – Prestatorul nu are dreptul de se folosi de prezența în spectacol pentru a face publicitate oricărui terț, cu excepția sponsorilor evenimentului sau a situațiilor când cu acordul ambelor părți, s-a convenit altfel.

9.5. - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnico-financiară;

9.6. – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul va asigura pentru Prestator accesul la energie electrică, asigurarea ordinii și liniștii publice, prin colaborarea cu Poliția Locală și Jandarmeria;

10.2. Achizitorul în mod direct și prin terți implicați în eveniment, garantează că nu va aduce nici un fel de jigniri echipei prestatorului;

10.3. Achizitorul garantează faptul că nu va întreprinde sub nicio formă, indiferent de context sau pretext, vreo acțiune care să pună echipa prestatorului într-o lumină proastă sau să stirbească reputația acestora;

10.4. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit pct. 13 din prezentul contract, serviciile prestate în termenul convenit.

10.5. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, atât cantitativ cât și calitativ, în termen de **5 zile** de la data finalizării prestării serviciului ce face obiectul prezentului contract. Confirmarea serviciilor prestate se va realiza printr-un proces verbal de recepție. Recepția se va realiza pe baza faptică, atât cantitativă, cât și calitativă, cât și pe baza documentelor justificative privind serviciile achiziționate corespunzătoare fiecărui element (contract, facturi, deviz), prezentate în copie, stampilate și certificate pentru conformitate cu originalul.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator pentru serviciile efectuate în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea facturii, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

10.6. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,02%/zi** din valoarea rămasă a contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Contravaloarea penalităților se va reține din valoarea facturilor următoare.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de **30 de zile** de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,02%/zi** din valoarea facturii neachitate în termen.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 (1). Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în cuantum de **10 %** din valoarea contractului de lucrări fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării acestuia de către ambele părți. Valoarea garanției de bună execuție este de lei.

(2) Garanția de bună execuție poate fi constituită:

1. Prin virament bancar.

2. Având în vedere faptul că autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

3. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la pct. (2) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

4. Contul de disponibil prevăzut la pct. (2) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.2 - Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.3 - În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea data pretențiile asupra ei.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din caietul de sarcini.

13.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, atât cantitativ cât și calitativ, în termen de **5 zile** de la data finalizării prestării serviciului ce face obiectul prezentului contract. Confirmarea serviciilor prestate se va realiza printr-un proces verbal de recepție. Recepția se va realiza pe baza faptică, atât cantitativă, cât și calitativă, cât și pe baza documentelor justificative privind serviciile achiziționate corespunzătoare fiecărui element (contract, facturi, deviz), prezentate în copie, stampilate și certificate pentru conformitate cu originalul.

14. Începere, finalizare

14.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile conform pct. 7 din prezentul contract.

14.2. Cu excepția prevederilor clauzelor privind forța majoră, o întârziere în efectuarea plăților ce dă dreptul prestatorului de a solicita penalități achizitorului, potrivit prevederilor pct. 11.1.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 – Prețurile sunt ferme în lei și nu se actualizează pe toată durata desfășurării contractului.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Rezilierea contractului

17.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

17.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

17.3. Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți.
- în cazul în care există conflict de interese.

18. Cesiunea

18.1. Prezentul contract nu poate face obiectul cesiunii, fiind permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract.

19. Forța majoră

19.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului:

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24 Dispoziții finale

24.1 Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului

- din partea executantului.....
- din partea achizitorului: **Birou Comunicare, Promovare Imagine**

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, două pentru Achizitor și unul pentru Prestator

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

**Consilier juridic,
Matei Adina**